



Retningslinjer for vitnemål (sluttvurdering), halvårsvurdering, og klagebehandling i 10. klasse.

(Dette er et utkast/forslag for å beskrive gjennomføringen av konvertering fra sluttvurdering til tall, og for å presisere riktig klageinstans. Skal erstatte tidligere skriv på *Internsidene*.)

Oslo, 9. april 2021

Steinerskolenes grunnskoler er karakterfrie skoler. Det er nødvendig at våre elever har rettigheter og muligheter tilsvarende elever i offentlig skole ved inntak til videregående skoler. Dette skrivet ivaretar begge disse forutsetningene. Det er viktig at hver enkelt skole utvikler en god vurderingskultur slik at grunnlaget for vurderingene blir tydelige både for lærere og elever.

Når sluttvurderingene er levert til elevene, kan elevene be om en ny begrunnelse for vurderingen i en korreksjonssamtale med skolen.

Deretter blir Vitnemål utlevert sammen med et eget dokument hvor de skriftlige sluttvurderingene er konvertert til tall. Denne konverteringen til tall er skolen best egnet til å utføre. Konverteringen er en anbefaling, og legges ved Vitnemålene når de sendes til inntakskontoret i fylkeskommunen.

Disse dokumentene er grunnlag for inntak til videregående skole. Dette er enkeltvedtak og kan påklages, klageinstans er Statsforvalteren.

Vitnemål, sluttvurdering i fagene

Vitnemålet er det offisielle dokumentet elevene mottar etter fullført grunnskole og gir grunnlag for inntak i videregående skole. Vitnemålet skal inneholde skriftlige sluttvurderinger i fagene som eleven har hatt i 10. klasse, samt eventuelt fag som er avsluttet i 8. og 9. klasse. Vitnemålet skal inneholde sluttvurdering i orden og atferd, samt oversikt over fravær i 8.-10. klasse.

De skriftlige sluttvurderingene skal gi informasjon om elevens kompetanse og faglige nivå i fagene ved avslutningen av opplæringen, i henhold til kompetansemålene i den læreplanen skolen har fått godkjent etter friskolelova § 2-3. Sluttvurderingene må baseres på et bredt vurderingsgrunnlag som samlet viser kompetansen eleven har i faget, jf. Forskrift til friskolelova § 3-3. Eleven skal bli gjort kjent med hva det er lagt vekt på i fastsettelsen av sluttvurderingene.

Det er ikke anledning til å trekke inn forhold som orden og oppførsel i vurderingen av kompetansen. I forskriften § 3-3 står det eksplisitt at disse forholdene skal holdes utenfor den faglige vurderingen. Unntaket er fag der slike elementer er eksplisitt nevnt i kompetansemålene.

Aktuelle fagoversikter kan samles i et eget dokument eller inngå som en del av vitnemålet. Sluttvurderingene bør ordnes i samme rekkefølge som fagene i Steinerskolens læreplan. Vitnemålet skal ha en forside med skolens navn/logo,

elevens fulle navn, fødselsdato og avgangår. Vitnemålet skal undertegnes av daglig leder og klasselærer.

Alle faglærere skal gi eleven vurderinger i sine fag, og daglig leder er ansvarlig for at dette blir gjort. Skolen skal ha et system for å kvalitetssikre vurderingene og påse at vurderinger og vitnemål har et enhetlig preg.

Hver sluttvurdering skal avsluttes med en konklusjon som angir et presist kompetansenivå i faget. Vurderingene må være konsistente med tanke på både innhold og kompetansemål i faget. For at oppsummeringen skal få en enhetlig ordlyd, bør følgende formuleringer brukes:

Samlet vurdering:

- Særdeles god kompetanse i faget
- Meget god kompetanse i faget
- God kompetanse i faget
- Nokså god kompetanse i faget
- Lav kompetanse i faget
- Svært lav kompetanse i faget
- Ikke vurderingsgrunnlag i faget

Ved vurderingen i orden og i atferd skal følgende formuleringer benyttes:

- God. (Vanlig god orden og vanlig god atferd).
- Nokså god. (Klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd).
- Lite god. (Store avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd).

Informasjon til elever og foreldre/foresatte om retningslinjer og prosedyrer for vitnemål i 10. klasse skal elevene og foresatte ha i slutten av 9. klasse, senest i begynnelsen av 10. klasse.

Halvårsvurdering (desember/januar)

Halvårsvurderingen i 10. klasse skal være skriftlig. Den skiller seg fra underveisvurderinger i 8. og 9. klasse ved at det er behov for tydelig angivelse av nivå i fagene. I fag som undervises i kun én periode i løpet av skoleåret – som for eksempel enkelte hovedfagsperioder og kunst- og håndverksfag – bør vurdering skje så tidlig i perioden at krav tilsvarende halvårsvurdering ivaretas overfor eleven i disse fagene, uansett når på året undervisningen gjennomføres. Det er elevenes rettighet å få mulighet til å forbedringer seg i faget før undervisningen er ferdig. (Forskrift til friskolelova §3-12). Halvårsvurdering i fag er en del av underveisvurderingen og skal vise kompetansen til eleven i faget og gi rettleiding om hvordan eleven kan øke kompetansen sin.

Halvårsvurdering i orden og i atferd er en del av underveisvurderingen.

Kontaktlæreren skal gi halvårsvurdering i orden og i atferd i samarbeid med elevens andre lærere.

Varsling, fortløpende i fag som avsluttes underveis i året

Foreldrene/foresatte skal varsles skriftlig dersom det er fare for at det ikke er grunnlag for vurdering i ett eller flere fag.

Foreldrene/foresatte skal varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven ikke får vanlig god orden og vanlig god atferd.

Varselet skal gis uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi eleven mulighet til å skaffe grunnlag for vurdering, eller gi eleven mulighet til å forbedre vurderingen i orden eller atferd.

Korreksjonssamtale (ca. 20. mai i 10. klasse)

Elevene skal ha et skriftlig vitnemål med sluttvurderinger. Samlet kompetanse i alle fag og vurdering i orden og atferd må komme klart frem. Husk at orden og atferd skal ha skolens ordensreglement som grunnlag for vurderingen.

Eleven har 10 dagers frist til skriftlig å melde ifra om de ønsker en korreksjonssamtale angående den skriftlige vurderingen, hvor de kan kreve ny begrunnelse for vurderingen. Faglærer sammen med daglig leder eller annen utpekt person gjennomfører denne prosessen, og fastsetter det endelige resultatet. Korreksjon eller fastholdelse av vurderingen gis eleven skriftlig fra skolen.

Vitnemål og konvertering til tall (ca. 2. juni i 10. klasse)

De endelige formuleringene i Vitnemålet gir skolen et grunnlag for å konvertere vurderingene til tall, som benyttes ved inntak til videregående skole.. Formuleringene vil tilsvare henholdsvis karakterene 6, 5, 4, 3, 2, 1 og IV i offentlig skole. Vi anbefaler at det gjøres en avtale med fylkeskommunen om at skolen gjennomfører konverteringen fra skriftlig vitnemål til tall.

Tallene føres på et eget ark når sluttvurderingen er endelig fastsatt. Poengsum beregnes ved at tallene legges sammen, deles på antall tall og ganges med 10. Man kan benytte to desimaler dersom det er behov for det ved sammenslåing av fag.

Elevene får vitnemålet og tallarket utlevert samtidig, disse dokumentene sammen vil være grunnlag for inntak til videregående skole.

Klagebehandling

Elev/foresatte kan klage på saksbehandlingsfeil og feil i prosedyrer ved fastsettelse av vitnemålet, det gjelder også vedtak om ikke å gi sluttvurdering. Klagen sendes til skolen. Skolen oversender til Statsforvalteren som er klageinstans.

Med oversendingen skal skolen legge ved faglærers begrunnelse for hvordan vurderingen er fremkommet og uttalelse fra daglig leder om saksbehandlingen ved skolen. Den som har klaget, skal ha kopi av skolens oversendelse. Etter behandling hos Statsforvalteren sendes saken tilbake til skolen. Dersom klagen blir funnet begrunnet, skal daglig leder og faglærer gjennomføre ny vurdering, daglig leder fastsetter endelig sluttvurdering. Klagen kan føre til at vurderingen blir stående eller

at den kan føre til gunst eller ugunst for klageren. Den nye avgjørelsen kan det ikke klages på.

Ved klage på saksbehandlingsfeil og feil i prosedyrer ved fastsettelse av vitnemål i orden og i atferd skal kontaktlæreren til eleven redegjøre for hvilke vurderinger i orden og i atferd som har vært gitt tidligere, hvilke tiltak skolen har iverksatt for å rette på forholdene, og en grundig begrunnelse for vurderingen som er gjort. Kopier av ordensreglement for skolen, utskrift av protokoll som viser hvordan skolen har behandlet saken m.m., skal legges ved redegjørelsen. Det skal også redegjøres for om hjemmet har vært varslet om at vurderingen kunne bli satt ned, og eventuell annen korrespondanse med foreldre eller foresatte. Klageren skal ha kopi av redegjørelsene. Klageinstansen er Statsforvalteren i hvert fylke. Statsforvalteren avgjør om klagen skal føre til at vurderingen blir endret til gunst eller ugunst for klageren.

Hvem kan klage

Elever har klagerett. Elever under 15 år må ha skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte for å klage.

Foreldre eller de foresatte til umyndige elever har selvstendig klagerett.

Klageberettiget kan gi skriftlig fullmakt til representant.

Klagerettens innhold og konsekvenser

Klage på sluttvurderingen kan føre til at vurderingen blir stående, eller til at denne blir endret til gunst eller ugunst for klageren.

Klagefrist

Fristen for å klage på sluttvurderinger er ti dager. Fristen skal regnes fra tidspunktet når meldingen om vedtaket er kommet fram til den som har klagerett, eller når den som har klagerett burde ha gjort seg kjent med vedtaket.

Formkrav

Klage må fremmes skriftlig, og underskrives av klageren eller eventuelt av en med fullmakt. Klagen skal inneholde en beskrivelse av hva det klages på. Årsaken til klagen bør angis. Skolen skal behandle klagen selv om årsaken til klagen ikke er beskrevet.

14. juni i 10. klasse

All klagebehandling bør være gjennomført, de endelige vitnemålene kan klargjøres for utdeling til elevene, og innsending til inntakskontoret.

Eventuell klage på inntaket til videregående skole rettes til inntakskontoret i fylkeskommunen.